

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowania prowadzonego
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2)
ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Przetarg na
„Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie
nowej śmieciarki jednokomorowej”



Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.

ul. Farna 4

05-660 Warka

Specyfikację Warunków Zamówienia

zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

22 LIP 2024

Tadeusz Gorycki

.....
data, podpis Prezesa Zarządu
Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4, 05-660 Warka
tel./fax 48/ 667 32 99, 667 22 85
Regon: 142486350, NIP: 797-20-27-869
KRS: 0000362237, BDO: 000005238

Warka, lipiec 2024 r.

-1-

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowywania oferty.
14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Tryb udzielania wyjaśnień do SWZ.
17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
18. Opis sposobu obliczenia ceny.
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
20. Zaproszenie do negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty.
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Ochrona danych osobowych.
26. Postanowienia końcowe.
27. Załączniki do SWZ.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
Siedziba: ul. Farna 4, 05-660 Warka
Tel., Fax: tel.(0-48) 667-32-99, tel./fax (0-48) 667-22-85
Adres strony internetowej: www.zukwarka.pl
Adres poczty elektronicznej: zuk@zukwarka.pl
REGON 142486350, NIP 797-20-27-869

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej eB2B dostępnej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/> lub <https://xx.eb2b.com.pl> (dalej: Platforma) oraz poczty elektronicznej zuk@zukwarka.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.3. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiający zdecyduje czy będzie prowadził negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2.4. Miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert – zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.5. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
- 2.6. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być one sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
- 2.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę, w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu lub negocjacjach niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie podlega odrzuceniu.
- 2.9. Jeżeli zaproszony wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do ostatecznej oceny ofert przyjmuje ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2.10. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2.11. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej śmieciarki jednokomorowej do przewożenia odpadów komunalnych z urządzeniem zasypowym tylnym na podwoziu trzyosiowym rok produkcji nie starszy niż 2023 rok o parametrach technicznych określonych poniżej, zwanej dalej „pojazdem”.

3.2. Parametry techniczne zabudowy.

1. Zabudowa skrzyniowa jednokomorowa z urządzeniem załadowniczym tylnym, przeznaczona do zbiórki stałych odpadów gromadzonych w pojemnikach komunalnych lub w workach.
2. Skrzynia ładunkowa zabudowy o owalnym kształcie.
3. Zabudowa wielokrotnie gruntowana w kolorze białym dostosowanym do koloru kabiny pojazdu.
4. Objętość kosza zasypowego min. 2,4 m³.
5. Pojemność całkowita skrzyni ładunkowej min 21,5 m³ (spełniająca wymagania normy PN-EN 1501-1:2021).
6. Minimalny stopień zagęszczenia odpadów min. 1:5.
7. Dno wanny załadowniczej wykonane z blachy trudnościeralnej typu HB450 lub równoważnej, o grubości min. 8 mm.
8. Boczne ściany dna wanny załadowniczej wykonane z blachy trudnościeralnej typu HB450 lub równoważnej, o grubości min. 4 mm.
9. Podłoga skrzyni ładunkowej wykonana z blachy trudnościeralnej typu HB450 lub równoważnej, o grubości min. 4 mm.
10. Boki skrzyni ładunkowej wykonane z blach o grubości min. 4 mm, wykonane z jednolitych arkuszy.
11. Urządzenie załadownicze do współpracy z pojemnikami o pojemności od 80dm³ do 1100dm³.
12. Listwa grzebieniowa dla pojemników oraz ramiona załadownicze dla wrzutnika komory.
13. Wrzutnik przygotowany fabrycznie do montażu wagi dynamicznej i systemu RFID.
14. Liniowy mechanizm zagęszczenia odpadów.
15. Automatyczne podnoszenie wrzutnika po załączeniu bieg do jazdy.
16. Układ uwalniania zakleszczonych pojemników.
17. Panel/terminal zamontowany w kabinie kierowcy do obsługi zabudowy.
18. Szczelne połączenie odwłoka ze skrzynią ładunkową.
19. Sterowanie wrzutnika umieszczone z obu stron odwłoka za pomocą łatwo dostępnych dźwigni lub joystika.
20. Sygnalizator dźwiękowy ostrzegający o załączonym biegu wstecznym oraz podnoszeniu i opuszczaniu odwłoka.
21. Na wypadek spadku ciśnienia przy uniesionym odwłoku zainstalowane zabezpieczenia przed pęknięciem przewodu zapobiegające gwałtownemu opadnięciu odwłoka.
22. Dwa stopnie dla ładowaczy spełniające wymogi normy PN-EN 1501-1:2021.
23. Zawór do odprowadzania odcieków z wanny do odwłoka.
24. Oświetlenie wewnątrz odwłoka.
25. Zbiorniczek z kranikiem do mycia rąk.
26. Złącze aplikacyjne do podłączenia urządzenia GPS.
27. Skrzynia narzędziowa na ramie podwozia.
28. Właz konserwacyjny z zabezpieczeniem zgodnym z normą PN-EN 1501-1:2021.
29. Sterowanie mechanizmem załadowniczym w cyklu automatycznym, ciągłym oraz pojedynczym.
30. Oświetlenie robocze zgodnie z normą PN-EN 1501-1:2021.

31. Otwieracz pokryw i odbijacz do pojemników sterowany pneumatycznie lub elektrycznie – pneumatycznie.
32. Metalowa szuflada na worki zabezpieczona przed samoistnym wysuwaniem.
33. Centralne smarowanie zabudowy.
34. Pasy odbłaskowe (ostrzegawcze) na kabinie i zabudowie.
35. Zabudowa wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami.
36. Zabudowa odpowiadająca najnowszemu wytycznym CE – Wykonawca dostarczy deklarację zgodności CE dla zabudowy.
37. Oświetlenie drogowe zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami ruchu drogowego.
38. Monitor z kamerą do obserwacji pola pracy wrzutnika.

3.3. Parametry techniczne podwozia:

1. Typ podwozia: trzyosiowe w konfiguracji osi 6x2 z osią wleczoną.
2. Oś wleczona elektrohydraulicznie skrętna.
3. Rozstaw osi do 4 000 mm.
4. Dopuszczalna masa całkowita min. 26 000 kg.
5. Minimalna nośność techniczna przedniego zawieszenia min. 8 000 kg.
6. Minimalna nośność techniczna zawieszenia tylnego wózka min. 19 000 kg.
7. Minimalna nośność techniczna osi wleczonej min 7 500 kg.
8. Zawieszenie przednie – resory paraboliczne, tylne – pneumatyczne.
9. Silnik sześciocyldrowy o mocy min. 235 kW i momencie obrotowym min. 1 200 Nm
10. Norma emisji spalin Euro 6.
11. Pojemność skokowa silnika min. 7 500 cm³.
12. Skrzynia biegów zautomatyzowana lub automatyczna.
13. System zapobiegający staczaniu się pojazdu.
14. Światła do jazdy dziennej LED.
15. Kabina trzy miejscowa dzienna.
16. Kolor kabiny biały.
17. Zawieszenie kabiny amortyzowane.
18. Gumowe dywaniki podłogowe.
19. Koło kierownicy po lewej stronie z możliwością regulacji położenia.
20. Podgrzewane i elektrycznie regulowane lusterka wsteczne prawe i lewe.
21. Lusterka rampowe (przednie) i krawężnikowe.
22. Elektrycznie sterowane podnośniki szyb drzwi kierowcy i pasażera.
23. Systemy ABS, EBS, ESP lub równoważne.
24. System ostrzegania przed kolizją z przodu z hamowaniem awaryjnym.
25. Fabryczny zestaw głośnomówiący z możliwością podłączenia telefonu poprzez Bluetooth.
26. Immobilizer fabryczny.
27. Centralny zamek z pilotem.
28. Klimatyzacja manualna lub automatyczna.
29. Alternator 24V, min. 90 A.
30. Podgrzewany filtr paliwa.
31. 2 akumulatory min. 180 Ah.
32. Tachograf cyfrowy z legalizacją i kalibracją po zarejestrowaniu pojazdu.
33. Układ wydechowy spalin skierowany do góry ponad zabudowę lub wydech dolny.
34. Hamulce tarczowe osi przedniej i tylnej.
35. Obręcze stalowe z oponami w rozmiarze 315/80 R22.5 dostosowane nośnością do max technicznej nośności osi podwozia.

36. Zbiornik paliwa min 200 litrów stalowy lub aluminiowy.
37. Zbiornik AdBlue min 32 l.
38. Blokada mechanizmu różnicowego tylnego mostu.
39. Min dwa kliny zabezpieczające pojazd przed przemieszczaniem na terenie pochyłym.
40. Przedni zaczep holowniczy.
41. Wyświetlacz z komputerem pokładowym w języku polskim.
42. Boczne osłony anty-rowerowe fabryczne.
43. Apteczka.
44. Wyjście adaptacyjne do podłączenia urządzenia GPS.
45. Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, kpl. kluczy z podnośnikiem min 10 ton.
46. Gniazdo w kabinie 12V- i 24V.
47. Koło zapasowe oś przednia (dołączone luzem).
48. Przewód do pompowania kół.
49. Metalowe kratki ochronne na reflektorach.
50. Schowek na dokumenty formatu A4.

3.4. Wymagane warunki leasingu:

1. Rodzaj leasingu: leasing operacyjny z opcją wykupu.
2. Raty leasingowe: 35 rat miesięcznych równych opartych na zmiennej stopie procentowej (WIBOR 1M).
3. Wpłata początkowa – 20%.
4. Waluta umowy leasingu – PLN.
5. Kwota wykupu po zakończeniu leasingu 1% wartości netto pojazdu + należny podatek VAT.
6. Okres leasingu - 36 miesięcy.

3.5. Wymagane warunki gwarancji i serwisu:

1. Wykonawca zapewni udzielenie rękojmi oraz pełnej gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia (tj. podwozie oraz zabudowę) na okres minimum 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, przy czym okres rękojmi zrównany zostaje z okresem gwarancji.
4. Zamawiający wymaga dostępności autoryzowanego punktu naprawczego – serwisu dla podwozia w promieniu maksymalnie do 100 km od siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga dostępności autoryzowanego punktu naprawczego – serwisu dla zabudowy w formie stacjonarnej do max 100 km i formie mobilnej.

3.6. Gwarancja obejmuje:

1. Przeglądy gwarancyjne podwozia zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji wraz z materiałami. Przeglądy gwarancyjne podwozia realizowane w autoryzowanej stacji serwisowej właściwej dla podwozia, min 2 przeglądy okresowe z wymianą oleju silnikowego i filtrów w okresie 24 miesięcy gwarancji.
2. Przeglądy gwarancyjne zabudowy zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji wraz z materiałami. Przeglądy gwarancyjne zabudowy realizowane na bazie w siedzibie Zamawiającego, przeglądy zgodnie z zaleceniami producenta zabudowy, min 5 przeglądów okresowych w okresie 24 miesięcy gwarancji.

3. Usuwanie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji producenta podwozia i zabudowy.
4. Czas wykonania przeglądu w okresie gwarancyjnym, wynosi do 3 dni roboczych.
5. Czas reakcji autoryzowanego serwisu fabrycznego w ciągu 24 godzin (dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii, w zakresie ustalenia trybu działań serwisu.
6. Czas przystąpienia do działań związanych z usuwaniem awarii w okresie gwarancji wynosi maksymalnie 48 godziny w dni robocze.
7. Czas związany z usunięciem awarii wynosi maksymalnie do 5 dni roboczych.
8. W przypadku zaistnienia awarii zabudowy wynikającej z odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy, która spowodowałaby konieczność przestoju pojazdu dłuższego niż kolejne 72 godziny (godziny liczone w dni robocze) licząc od momentu podjęcia naprawy, będzie udostępniony nieodpłatnie (w okresie trwania gwarancji) pojazd zastępczy o parametrach zabudowy podobnych do pojazdu będącego w naprawie. W przypadku dostarczania pojazdu o parametrach zbliżonych do parametrów przedmiotu Zamówienia Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

3.7. Wymagana dokumentacja:

1. Faktura sprzedaży kompletnego pojazdu.
2. Instrukcja obsługi podwozia (w języku polskim).
3. Instrukcja obsługi, eksploatacji i konserwacji zabudowy (w języku polskim).
4. Katalog części zamiennych dla podwozia i zabudowy (w języku polskim).
5. Książka gwarancyjna podwozia.
6. Książka gwarancyjna zabudowy.

3.8. Warunki wykonania zamówienia:

1. Pojazd będzie dostarczony na koszt Dostawcy do miejsca siedziby Zamawiającego przy ul. Grójeckiej 24.
2. Pojazd musi spełniać warunki bezpieczeństwa zgodne z europejskimi standardami oraz przepisy UDT.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie odbioru pojazdu w formie pisemnej co najmniej 5 dni przed proponowanym terminem odbioru.
4. Odbiór oraz pierwsze uruchomienie pojazdu zostaną dokonane w Zakładzie Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. przy ul. Grójeckiej 24, 05-660 Warka bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
5. Potwierdzeniem dostarczenia pojazdu Zamawiającemu będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający bezusterkowy odbiór pojazdu wraz z kompletem dokumentów w języku polskim.
6. Dostawca przeszkoli (w ramach realizacji umowy i na swój koszt) wskazane przez Zamawiającego co najmniej dwie osoby do obsługi pojazdu.
7. Dostarczony przez Wykonawcę pojazd musi mieć możliwość zamontowania (bez utraty gwarancji) stosowanego u Zamawiającego systemu monitorowania pojazdu – GPS.

3.9. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

1. 34144510-6 pojazdy do transportu odpadów.
2. 34144511-3 pojazdy do zbierania odpadów.
3. 66114000-2 usługi leasingu finansowego.

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **okres leasingu 36 miesięcy, przy czym dostarczenie Zamawiającemu pojazdu nastąpi w terminie: 21 dni od daty zawarcia umowy.**

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp oraz pkt 7.6. SWZ,
- 2) spełniają opisany szczegółowo w pkt. 6.2. poniżej warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.

6.2. Zamawiający uzna za spełnienie warunku, o którym mowa powyżej w pkt. 6.1. ppkt 2), jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych należycie **co najmniej 2 dostaw śmieciarek w formie leasingu operacyjnego**, odpowiadających swoim rodzajem dostawie, która objęta jest przedmiotem niniejszego postępowania o wartości nie mniejszej niż **800 000 złotych brutto każda z dostaw**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (tzw. Podmiotów trzecich). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6.3 niniejszego rozdziału, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp oraz pkt. 7.6. SWZ;
- 3) z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione;
 - c) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) charakter stosunku jaki będzie łączył podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą.

6.5. W zakresie wymogów związanych z korzystaniem przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich stosuje się postanowienia art. 118 Ustawy Pzp.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) (dalej

jako: „ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę”) wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;.
- 7.7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6. powyżej następuje na okres trwania okoliczności tam określonych.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

- 8.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg **Załącznika nr 2 do SWZ**;
 - 2) Zobowiązania podmiotów trzecich – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego złożone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 8.1. ppkt 1) powyżej – podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CeiDG.
 - 5) Szczegółową informację dotyczącą parametrów technicznych oferowanego podwozia i zabudowy zgodnie z wytycznymi w pkt. 3.2. i 3.3. SWZ.
- 8.2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.3. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz. 2452).

8.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, umów dostawy opisanych w pkt 6.2. ppkt 2) SWZ z podaniem przedmiotu dostawy, dat wykonania i Zamawiającego wraz z załączeniem dowodów potwierdzających że umowy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

8.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) aktualnego odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) podmiotowych środków dowodowych wymienionych pod lit. a)-c) powyżej dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji takiego podmiotu trzeciego.

Do podmiotu trzeciego, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się pkt 8.6 SWZ.

8.6. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 8.6 lit. a), lit. b) i lit. c) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6. ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści podmiotowego środka dowodowego złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

9.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/> lub <https://xx.eb2b.com.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem zuk@zukwarka.pl
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest:

Pani Aneta Nogajska – procedura przetargowa;

Pan Andrzej Żurawski – sprawy merytoryczne.

- 3) Treść SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl/> lub <https://xx.eb2b.com.pl> oraz www.zukwarka.pl (w zakładce: BIP – przetargi).
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://xx.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

9.2. Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie.
- 2) Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
- 3) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę.
- 4) W zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
- 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

9.3. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- 2) Komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania).
- 3) Zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej – sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera.
- 4) Włączona obsługa JavaScript.
- 5) Zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
- 6) Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych

- użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 7) Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
- 8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
- 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PadES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES.
 - 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 10) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 11) Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przysyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przelania”.
- 9.4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail zuk@zukwarka.pl
 - 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki „Załączniki”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email

zuk@zukwarka.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż wskazany w pkt 9 SWZ.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
- 11.2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu (przed upływem terminu składania ofert) przelewem na konto Zamawiającego na nr rachunku bankowego w Banku BGŻ BNP Paribas S.A.:
37 2030 0045 1110 0000 0253 1430 – z dopiskiem „Wadium na zadanie pn.: Dostawa śmieciarki jednokomorowej – nr spr 04/SZP/2024/P”.
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 462 ze zm.).
- 11.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się moment jego zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.
- 11.4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 11.5. Zwrot wadium odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 Ustawy Pzp.
- 11.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt. 2) Ustawy Pzp.
- 11.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 6 pkt. 1) i pkt. 3) Ustawy Pzp.
- 11.8. Żądanie zapłaty wadium w formie gwarancji musi zostać złożone przez osoby umocowane do reprezentacji Zamawiającego, a ich podpisy muszą zostać potwierdzone przez bank Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 29.08.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt.1) powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 13.1. Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę stanowi wypełniony w języku polskim Formularz Oferty.
- 13.3. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
- 13.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
- 13.5. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. Oferta i wszystkie inne wymagane zgodnie z SWZ oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu ich treści.
- 13.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 13.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 13.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 13.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 13.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,

następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej.

- 14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 58 Ustawy Pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty w postaci elektronicznej. Każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełniać warunki określone w SWZ.
- 14.3. Do oceny spełniania warunków określonych w SWZ przyjmuje się potencjały ekonomiczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem, iż warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej (pkt 6.1. ppkt 2 SWZ) musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4. Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 14.7. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych pkt 14.1. – 14.6.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
- 15.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.”
- 15.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 15.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odtajnieniem tych informacji przez

Zamawiającego.

16. Tryb udzielania wyjaśnień do SWZ.

- 16.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 16.2. Pytania należy przysyłać na Platformie poprzez zakładkę „pytania/informacje” w podglądzie przedmiotowego postępowania.
- 16.3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 16.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 16.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4) SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.4) SWZ.
- 16.7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 16.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 16.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.10. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia i zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 16.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

17. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://xx.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” **w terminie do dnia 31.07.2024 r. do godziny 09:00.**
- 17.2. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce Ustawienia Postępowania -> Informacje ogólne lub Załączniki Organizatora, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 Ustawy Pzp.
- 17.3. **Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2024 r. o godzinie 11:00 za pośrednictwem Platformy tj. automatycznie w chwili otwarcia ofert.**
- 17.4. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie, otwarcie i udostępnienie otrzymanych ofert.
- 17.5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie koszty określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 18.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ.
- 18.3. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, podając wartość netto i brutto (z VAT).

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz te, które spełniają wszystkie wymagania, określone w niniejszej SWZ - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 19.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej podanego kryterium oceny:
Cena ofertowa brutto - w skali 100 pkt
- 19.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.
- 19.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.5. Zamawiający zastrzega sobie w toku badania i oceny ofert prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 19.6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

20. Zaproszenie do negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 20.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
- 20.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.4. W przypadku gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

20.5. W przypadku gdy Zamawiający będzie prowadził negocjacje:

- 1) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o:
 - a) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu wskazując miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
- 3) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 4) Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w pkt. 21.1. powyżej, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) Ustawy Pzp.
- 21.3. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy na warunkach wynikających z postanowień zawartych w niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Zgodnie z art. 432 Ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 23.2. Informacje dotyczące leasingu:
 - a) rodzaj leasingu: leasing operacyjny z opcją wykupu
 - b) raty leasingowe: 35 równych rat opartych na zmiennej stopie procentowej (WIBOR 1M)
 - c) waluta umowy leasingu – PLN
 - d) wpłata początkowa – 20%
 - e) kwota wykupu po zakończeniu leasingu 1% wartości netto pojazdu + należny podatek VAT,
 - f) okres leasingu: 36 miesięcy,
 - g) pozostałe warunki leasingu zostaną regulowane przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy oraz postanowienia kodeksu cywilnego.
- 23.3. Przedmiotem umowy leasingu jest pojazd, o parametrach zawartych w niniejszej SWZ oraz ofercie Leasingodawcy.
- 23.4. Zamawiający ma prawo do oznakowania pojazdu swoimi znakami firmowymi w formie znaków samoprzylepnych, możliwych do demontażu bez uszkodzenia powłoki lakierniczej przedmiotu umowy.
- 23.5. Datę WIBORu do skalkulowania ceny oferty Wykonawca określa na ostatni dzień publikacji wskaźnika WIBORu jaki miał miejsce przed terminem składania ofert.
- 23.6. Koszty rejestracji pojazdu na podstawie przedłożonej faktury VAT poniesie Zamawiający.
- 23.7. Ubezpieczenie OC, AC, NW przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
- 23.8. Koszty podatku od środków transportu, koszty okresowych, obowiązkowych badań technicznych poniesie Zamawiający.
- 23.9. Zamawiający w trakcie trwania umowy nie będzie dokonywał odpisów amortyzacyjnych w rozumieniu ustaw podatkowych z tytułu używania przedmiotu umowy.
- 23.10. Zamawiający zapłaci Leasingodawcy należne mu wynagrodzenie zgodnie z harmonogramem opłat leasingowych. Harmonogram opłat leasingowych zawierać będzie m.in. wszystkie kwoty wyrażone w PLN, szczegółowe terminy i zasady płatności.
- 23.11. Strony zobowiązują się dążyć do uregulowania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji umowy w drodze negocjacji. Jeżeli negocjacje nie przyniosą rezultatu, spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd, w/g siedziby Zamawiającego.
- 23.12. Pozostałe warunki leasingu regulowane są przez Ogólne Warunki Leasingu oraz postanowienia Kodeksu Cywilnego, jeśli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 23.13. Zamawiający zaakceptuje stosowany wzór umowy leasingu wraz z ogólnymi warunkami leasingu przez Leasingodawcę, jeśli jej treść będzie zgodna z warunkami niniejszej SWZ.
- 23.14. Stosowany wzór umowy leasingu przez Leasingodawcę, Zamawiający zaakceptuje po uprzednim zweryfikowaniu przez obie strony.
- 23.15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 23.16. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa (w tym zmian wysokości obowiązującego podatku od towarów i usług).

- 23.17. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie uzupełnieniem Wzoru Umowy o klauzulę dotyczącą solidarnej odpowiedzialności Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonania umowy.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

- 24.1. Każdemu z Wykonawców, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 Ustawy Pzp.

25. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781) dalej zwanym (Ustawą), informuję, że:

- Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku prowadzonego postępowania przetargowego w trybie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”) jest Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. z siedzibą w Warce (05-660) przy ul. Farnej 4 (zwany dalej w niniejszym punkcie: Administratorem).
- Inspektorem Ochrony Danych w Spółce Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. jest Pan Damian Stachyra z którym można kontaktować się pod wskazanym adresem e-mail ochronadanych@zukunft.pl
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na „Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej śmieciarki jednokomorowej” (nr sprawy 04/SZP/2024/P).
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego postępowania przetargowego w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu przetargowym, przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- W odniesieniu do zebranych danych, oświadczamy że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- W stosunku do swoich danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu, osoba której dane zostały udostępnione ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych).
 - sprostowania danych (aktualizacji danych). Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu.

- ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:
 - adres e-mail: ochronadanych@zukunft.pl
 - adres korespondencyjny: Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., (05-660) Warka ul. Farna 4, z dopiskiem: Ochrona Danych Osobowych.
- Osobie, której dane zostały udostępnione nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Postanowienia końcowe.

- 26.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 26.2. Powód niedokonania podziału zamówienia na części: ze względu na przedmiot zamówienia (jeden typ produktu), zamówienie może być realizowane w całości przez jednego Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego). Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
- 26.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 26.4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na wznowieniu (powtórzeniu) zamówień tego samego rodzaju co określone w opisie przedmiotu zamówienia na kolejne okresy, które będą realizowane na warunkach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
- 26.5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 26.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 26.8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ.
- 26.9. Wykonawca składając ofertę musi zapewnić jej kompletność i zgodność z wymaganiami SWZ.
- 26.10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 26.11. Z zastrzeżeniem postanowień SWZ oraz obowiązujących przepisów prawa, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą one być udostępniane zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 26.12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. W żadnym przypadku koszty te nie obciążają Zamawiającego, chyba że Ustawa Pzp wyraźnie stanowi inaczej.
- 26.13. Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników do protokołu w trakcie prowadzonego postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- b) Przekazanie wskazanych powyżej dokumentów następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- c) W przypadku dokumentów, które udostępniane są bez użycia środków komunikacji elektronicznej Zamawiający wyznacza termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów.
- d) Zamawiający wyznaczy 2 członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- e) Kopiowanie lub fotografowanie dokumentów będzie możliwe za zgodą Zamawiającego.
- f) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27. Załączniki do SWZ.

27.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

27.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

27.3. Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

27.4. Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw.

Załącznik Nr 1 do SWZ

Formularz oferty

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o.
ul. Farna 4, 05-660 Warka**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym nr 04/SZP/2024/P realizowanym w trybie w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) Ustawy Pzp na zadanie pn.: **„Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej śmieciarki jednokomorowej”**,
my niżej podpisani:

.....
działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy)

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

posiadającego siedzibę:

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
adres do korespondencji (jeżeli dotyczy)

.....
nr telefonu

.....
nr faxu

.....
adres e-mail

nr identyfikacyjny NIP: REGON:

PESEL (dotyczy osób fizycznych, indywidualnych przedsiębiorców):

niniejszym oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) na następujących warunkach cenowych:

lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto
1.	Wpłata początkowa (20%)			
2.	Czynsz leasingowy (35 rat)			
3.	Cena wykupu (1%)			
4.	Cena pojazdu + całkowity koszt leasingu			

Gwarancja - _____ m-cy.

- Oświadczamy, że powyższa cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
- Wadium w kwocie 10 000,00 zł zostało przez naszą firmę wniesione w dniu _____ w formie _____.
- Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w specyfikacji warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności wskazane w projekcie umowy.
- Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako uczestnik oferty wspólnej*.
- Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zamówienie w całości wykonamy siłami własnymi / wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*:

Lp.	Części zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy

- Oświadczamy, że następujące informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie

13. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców*. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem**:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym
☐ średnim
☐ dużym

Uwaga:

*niepotrzebne skreślić

**zaznaczyć odpowiednie

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

15. Załączniki do oferty:

- a)
b)
c)

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych*

*niepotrzebne skreślić

2) ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia o wypełnieniu wskazanych powyżej obowiązków informacyjnych i zobowiązany jest do wykreślenia z treści oferty tego oświadczenia.

***UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!***

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej zwana jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej śmieciarki jednokomorowej” prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 i 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!

Załącznik Nr 3 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Dostawa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej śmieciarki jednokomorowej**” numer postępowania 04/SZP/2024/P prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o., my:

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

..... (imię i nazwisko osoby podpisującej)

Oświadczając, iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać komu) z siedzibą w , zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

..... (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione:

..... (należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą:

..... (proszę wskazać rodzaj umowy jaka łączy podmioty, podstawowe zobowiązania podmiotu udostępniającego potencjał, jak też okres na jaki została zawarta)

Okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia:

(W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia proszę wskazać czynności w ramach zamówienia, jakie zostaną powierzone podmiotowi trzeciemu, okresy w jakich będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, oraz w jakim okresie).

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Upoważniamy Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz oświadczeń dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!**

Załącznik Nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, województwo,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie, która objęta jest przedmiotem zamówienia

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostawę w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu fabrycznie nowej śmieciarki jednokomorowej**” numer postępowania 04/SZP/2024/P, prowadzonym przez Zakład Usług Komunalnych w Warce Sp. z o.o. w imieniu Wykonawcy przedstawiam/-y wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę wraz z niezbędnymi informacjami:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres)	Wartość zamówienia brutto	Termin wykonania zamówienia

* Zgodnie z pkt 6.2. SWZ wykaz powinien obejmować dostawy wykonane w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

** W załączeniu do niniejszego wykazu dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie (zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 6.2. SWZ).

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób)
upoważnionych

**UWAGA: DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM!**